

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Stowarzyszeniu Pomocy Potrzebującym „Nadzieja”
dnia 14.08.2026 r.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Stowarzyszeniu Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” (dalej: Standardy) zostały opracowane w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016r.o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. **Ilekróć w Standardach jest mowa o:**
 - 1) **Stowarzyszeniu**- należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” oraz wszystkie jednostki organizacyjne prowadzone przez Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „Nadzieja” w tym np. Legionowski Uniwersytet Trzeciego Wieku,
 - 2) **personelu** - należy przez to rozumieć:
 - a) członków Stowarzyszenia,
 - b) pracowników, niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia,
 - c) podwykonawców,
 - d) stażystów,
 - e) wolontariuszy oraz
 - f) inne osoby działające w imieniu Stowarzyszenia,- mających kontakt z małoletnimi poprzez zaangażowanie w działalność Stowarzyszenia ukierunkowaną na małoletnich, współpracę międzypokoleniową itp.,
 - 3) **krzywdzeniu małoletniego**- należy rozumieć wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania wobec małoletniego stanowiące lub mogące stanowić czyn zabroniony na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym w szczególności osoby należące do personelu,
 - 4) **małoletnim**- należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia,
 - 5) **opiekun małoletniego** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
 - 6) **osobie odpowiedzialnej** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Zarząd Stowarzyszenia do sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszych Standardów,
 - 7) **zarządzie**- należy przez to rozumieć Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

§2

1. Zarząd jest odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie Standardów.
2. Zarząd zapoznaje personel ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami. Wzór oświadczenia stanowi *załącznik nr 1* do niniejszych Standardów.
3. Stowarzyszenie udostępniania Standardy rodzicom, opiekunom prawnym, opiekunom

faktycznym oraz samym małoletnim.

4. Standardy są dostępne na stronie internetowej Stowarzyszenia lub w innym, ogólnodostępnym miejscu w jego siedzibie.

§3

1. Zarząd przed dopuszczeniem personelu do działalności związanej z kontaktem z małoletnimi (tj. w szczególności wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich) sprawdza, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym obejmującym rejestr z dostępem ograniczonym, rejestr publiczny oraz rejestr Państwowej Komisji, zwanym dalej Rejestrem. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać dopuszczona do działalności określonej w zdaniu pierwszym.
2. Przed dopuszczeniem do działalności, o której mowa w ust. 1, osoba należąca do personelu przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz składa oświadczenia według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Przed dopuszczeniem personelu posiadającego obywatelstwo inne niż polskie lub personelu, który w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał poza terytorium Polski, do działalności, o której mowa w ust. 1, stosuje się obowiązki określone w art. 21 ust. 4–7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, lub ujawnienie w nich okoliczności uniemożliwiających wykonywanie działalności, o której mowa w ust. 1, skutkuje niedopuszczeniem do tej działalności.
5. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Stowarzyszeniu Zarząd może dokonywać ponownego sprawdzenia personelu w Rejestrze.
6. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec osoby stanowiącej personel postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo przeciwko małoletniemu Zarząd niezwłocznie odsuwa ją od wszelkich form kontaktu z małoletnimi.

§4

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra. Personel zobowiązany jest do traktowania małoletnich z należyтым szacunkiem.
2. Personel zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi oraz każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi każda osoba stanowiąca personel zobowiązana jest do natychmiastowej reakcji i stosownej interwencji polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu i zachowań niedozwolonych.
4. Decyzje dotyczące konkretnego małoletniego powinny uwzględniać również

bezpieczeństwo pozostałych małoletnich.

5. Personel monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz zwraca uwagę na właściwość i poprawność relacji zachodzących pomiędzy personelem a małoletnimi oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
6. Personel mający wiedzę, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie.

§5

1. Personel w kontakcie z małoletnimi jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) odnoszenia się do małoletnich z szacunkiem,
 - 2) wysłuchania małoletnich i udzielenia im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
 - 3) nie zawstydzania małoletnich, nie lekceważenia ich, nie obrażania,
 - 4) nie krzyczenia, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
2. Personel nie może nawiązywać z małoletnimi relacji o charakterze prywatnym lub intymnym, w szczególności poprzez zapraszanie małoletnich do prywatnego miejsca zamieszkania, utrzymywanie relacji wykraczających poza działalność Stowarzyszenia lub okazywanie szczególnego faworyzowania.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletnich w jakiegokolwiek formie.
4. Niedopuszczalne jest kierowanie do małoletnich treści o charakterze seksualnym, opowiadanie żartów o takim charakterze oraz udostępnianie małoletnim treści nieodpowiednich dla ich wieku.
5. Nie wolno dotykać małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być:
 - 1) niejawnym bądź ukrywany,
 - 2) wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją,
 - 3) wymuszony ani wykorzystywać relacji zależności lub przewagi osoby dorosłej nad małoletnim.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest:
 - 1) udzielenie pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, spożywaniu posiłków, poruszaniu się, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni/jego opiekun wyrazi na to zgodę,
 - 2) branie udziału w prawnie dopuszczalnych czynnościach, w których określony rodzaj kontaktu fizycznego jest zwyczajowo dopuszczalny (zabawa, zawody sportowe itp.).

§6

1. Personel nie może kontaktować się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.
2. Jeśli osoba należąca do personelu musi spotkać się z małoletnim poza czasem standardowo poświęcanym na działalność prowadzoną przez Stowarzyszenie, to na takie spotkanie musi wyrazić zgodę opiekun małoletniego.

Rozdział 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§7

1. Personel jest zobowiązany do zwracania uwagi na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez osobę należącą do personelu podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, osoba taka ma obowiązek poinformować o swoich podejrzeniach Zarząd. Zgłoszenie powinno być dokonane na służbowy adres mailowy Stowarzyszenia lub inny wskazany przez Zarząd.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, interwencja podejmowana jest przez Zarząd. Zarząd może wyznaczyć konkretną osobę do podejmowania tego rodzaju interwencji -w przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, mail, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu.
4. Jeśli zgłoszenie dotyczące krzywdzenia małoletniego dotyczy osoby wyznaczonej do podejmowania interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd.
5. Jeśli zgłoszenie dotyczące krzywdzenia małoletniego dotyczy członka Zarządu, wówczas osoba taka jest całkowicie wyłączana z procedury podejmowania interwencji.
6. Zarząd zapewnia natychmiastowe wsparcie osobie małoletniej, której dotyczy zgłoszenie. Wsparcie obejmuje:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego,
 - 2) informowanie małoletniej osoby o przysługujących im prawach i dostępnych formach pomocy,
 - 3) opiekę psychologiczną przez specjalistów, w przypadkach tego wymagających.
7. W miarę możliwości do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim o trudnych doświadczeniach.

§8

W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby.

§9

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji. Wzór karty interwencji wraz z instrukcją sporządzenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.
2. Jeżeli osoba należąca do personelu posiada informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje z tym związane, jest zobowiązana do zachowania tych informacji w tajemnicy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy informacji przekazywanych Zarządowi oraz uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.

§10

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez osobę należącą do

personelu, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

2. Zarząd lub osoba wyznaczona przez Zarząd przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Zarząd lub osoba wyznaczona przez Zarząd stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Zarząd lub osoba wyznaczona przez Zarząd organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy osoba należąca do personelu dopuściła się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Zarząd powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie małoletniego oraz inne osoby mające wiedzę na temat zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności, należy rozważyć możliwość zakończenia współpracy z taką osobą i powiadomienia odpowiednich służb.

§11

1. W przypadku, gdy wobec małoletniego istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa Zarząd sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem małoletniego wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd może sporządzić wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

Rozdział 4

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do ich stosowania

§12

1. Zarząd może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za przygotowanie członków Stowarzyszenia do stosowania Standardów.
2. Osoba odpowiedzialna monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Osoby należące do personelu mogą przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach do osoby odpowiedzialnej oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
4. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów osoba odpowiedzialna przekazuje Zarządowi.
5. W przypadku nie wyznaczenia w stowarzyszeniu Osoby Odpowiedzialnej, jej zadania wykonuje Zarząd.

Rozdział 5

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

§13

1. Personel uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
2. Upublicznienie przez personel wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiejkolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego. Upublicznienie wizerunku małoletniego może następować wyłącznie w związku z działalnością statutową Stowarzyszenia oraz w innych przypadkach prawem przewidzianych.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego i jego upublicznienie - w związku z działalnością statutową Stowarzyszenia oraz w innych przypadkach prawem przewidzianych - nie jest wymagana.

Rozdział 6

Zasady ochrony małoletniego w Internecie

§14

1. Urządzenia elektroniczne z dostępem do Internetu, udostępnione przez Stowarzyszenie mogą być używane przez małoletnich wyłącznie za zgodą i pod nadzorem personelu.
2. Użycie urządzeń elektronicznych powinno być zgodne z celami edukacyjnymi, projektami lub innymi działaniami Stowarzyszenia.
3. Stowarzyszenie stosuje oprogramowanie filtrujące na urządzeniach elektronicznych udostępnianych małoletnim, które blokuje dostęp do stron internetowych zawierających treści nieodpowiednie dla tych osób.
4. Oprogramowanie na urządzeniach elektronicznych udostępnianych małoletnim jest regularnie aktualizowane.
5. W przypadku wykrycia zagrożenia lub nieodpowiednich treści na urządzeniach elektronicznych udostępnianych małoletnim, Stowarzyszenie niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zablokowanie dostępu do szkodliwych treści.
6. Ze zdarzenia sporządza się notatkę, która przekazywana jest Zarządowi. Zarząd podejmuje działania mające na celu wyeliminowanie zagrożeń w przyszłości.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§15

1. Zarząd uchwała Standardy i dokonuje ich zmian.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Standardy uchwalone są na czas nieoznaczony.

Podpisy członków zarządu:

**STOWARZYSZENIE
POMOCY POTRZEBUJĄCYM
"NADZIEJA"**

05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 3

NIP 536-179-53-02

Prezes
Zarządu Stowarzyszenia
Pomocy Potrzebującym "Nadzieja"

dr Roman Biskupski