

**KLAUZULA INFORMACYJNA
- REJESTR KORESPONDENCJI -**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stowarzyszenie Pomocy Potrzebującym „NADZIEJA”**, ul. Józefa Piłsudskiego 3, 05-120 Legionowo.
2. Administrator danych nie jest zobowiązany do powołania inspektora ochrony danych. Administrator danych nie powołał inspektora ochrony danych. Kontakt do administratora danych: kontakt@spp-Nadzieja.pl.
3. **Rodzaj danych, które mogą być gromadzone.**
Przetwarzane są dane zawarte w korespondencji przychodzącej i wychodzącej, w szczególności: imię i nazwisko, dane adresowe i kontaktowe [adres, e-mail, telefon], inne dane przekazane w treści korespondencji.
4. **Cel przetwarzania danych osobowych:**
 - 1) przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji,
 - 2) prowadzenie jej obiegu wewnętrznego,
 - 3) udzielenie odpowiedzi,
 - 4) archiwizacja dokumentacji.
5. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.** Przetwarzanie odbywa się na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu bieżącej działalności, obsłudze korespondencji oraz ochronie przed ewentualnymi roszczeniami,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w przypadku, gdy obowiązek przechowywania określonej korespondencji wynika z przepisów prawa.
6. **Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione/powierzone:**
 - 1) pracownikom i współpracownikom upoważnionym do obsługi korespondencji,
 - 2) podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi informatyczne, pocztowe i kurierskie,
 - 3) podmiotom świadczącym obsługę prawną,
 - 4) podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa.
7. **Okres przechowywania danych.** Dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, której dotyczy korespondencja,
 - 2) następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentów - jeżeli mają zastosowanie,
 - 3) w zakresie niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń - do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń.
8. **Posiada Pani/Pan prawo do:** żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ww. prawa przysługują w zakresie i na zasadach określonych w RODO.
9. **Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia odpowiedzi na kierowaną korespondencję.
11. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
12. Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Zarząd Stowarzyszenia

**STOWARZYSZENIE
POMOCY POTRZEBUJĄCYM
"NADZIEJA"
05-120 Legionowo, ul. Piłsudskiego 3
NIP 536-179-53-02**

**Prezes
Zarządu Stowarzyszenia
Pomocy Potrzebującym "Nadzieja"**

dr Roman Biskupski

